A „Hálózatépítők Segélyező és Hagyományőrző Egyesülete" Alapszabályának időközi módosításokkal hatályos szövege (Egységes szerkezet)

(A legutolsó módosítás szövegét vastag betűkkel szedtük.)

I./ Általános rendelkezések.

I/1./ Az Egyesület neve: „Hálózatépítők Segélyező és Hagyományőrző Egyesülete".

I/2./ Az Egyesület rövidített neve: HSHE.

I/3./ Az Egyesület téglalap alakú bélyegzőjén a következő felirat olvasható: Hálózatépítők Segélyező és Hagyományőrző Egyesülete, 1107 Budapest, Ceglédi út 30., Alapítva: 2007-ben.

I/4./ Az Egyesület székhelye: 1107 Budapest, Ceglédi út 30.

I/5./A./ Az Egyesület közhasznú céljai:

a./ Az egykori Posta Központi Kábelüzem Szakszervezeti Bizottságát jogelődnek tekintve, ezen üzem volt dolgozóinak, nyugdíjasainak és családtagjainak segélyezése nehéz élethelyzetekben.

Közfeladat: a nehéz élethelyzetben lévő személyek segítése.

Jogszabályhely: A gyermekek jogainak, a jövő nemzedék érdekeinek és a leginkább veszélyeztetett társadalmi csoportok jogainak védelme – 2011. évi CXI. törvény az alapvető jogok biztosáról. (2.§. a./ b./ c./ és d./ pont.

b./ Kirándulások, sportesemények, egészségmegőrző programok szervezésével a tagok és családtagjaik egészségének megóvása, szellemi és testi állapotuk magas színvonalon tartása

Közfeladat: A lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés

Jogszabályhely: 1997. évi CLIV. tv. 35.§. (1) bekezdés és 144.§. (1) és (2) bekezdés.

c./ Tanulmányok írásával, kiadványok szerkesztésével, a hírközlési relikviák gyűjtésével, rendszerezésével, bemutatásával a hírközlési és infokommunikációs kultúra terjesztése.

= **Közfeladat: A Kulturális örökség megóvása.**

Jogszabály: A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LIV. törvény 5.§-a.

d./ Felnőttek számára tudományos előadások tartásával kompetencia szerzés elősegítése a hírközlés területén.

Közfeladat: Felnőttek olyan, iskolarendszeren kívüli képzése, amely célja szerint meghatározott képzettség megszerzésére , kompetencia elsajátítására irányuló általános, nyelvi, vagy szakmai képzés, a felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás

Jogszabályhely: 2001. évi CI. törvény 3.§. (2) bekezdés a./ és b./ pont.

~~I/5./ Az Egyesület céljai:~~

~~a./ Az egykori Posta Központi Kábelüzem Szakszervezeti Bizottságát jogelődnek tekintve, ezen üzem volt dolgozóinak, nyugdíjasainak és családtagjainak segélyezése nehéz élethelyzetekben.~~

~~b./ Az egykori Kábelüzem (POLÉKÁV, Posta Központi Kábelüzem, Posta Építési Üzem, EMTEL Kft., Matávline Kft., a továbbiakban: Kábelüzem) és szakszervezete emlékeinek gyűjtése, rendszerezése, közreadása.~~

~~c./ Kirándulások, sportesemények, egészségmegőrző programok szervezésével a tagok és családtagjaik egészségének megóvása, szellemi és testi állapotuk magas színvonalon tartása~~

~~d./ Tanulmányok írásával, kiadványok szerkesztésével, a hírközlési relikviák gyűjtésével, rendszerezésével, bemutatásával a hírközlési és infokommunikációs kultúra terjesztése.~~

~~e./ Felnőttek számára tudományos előadások tartásával kompetencia szerzés elősegítése a hírközlés területén.~~

~~f./ A meglévő szellemi és anyagi telefóniai értékek védelme.~~

1/5/B./–Az Egyesület egyéb céljai:

= A Kábelüzem dolgozói által a Balatonudvari, Hunyadi János út 30-32. (helyrajzi szám: 104-től 108-ig) szám alatt felépített üdülő ingatlanok fenntartásához, üzemeltetéséhez, fejlesztéséhez való hozzájárulással a tagok és családtagjaik rekreációjának elősegítése.

~~I/6./ Az Egyesület az I/5./ pontban megfogalmazott célok megvalósítása során elsősorban az alábbi tevékenységeket folytatja:~~

~~= A telefóniai ipari relikviák gyűjtése, rendszerezése, bemutatása, e tárgykörben tudományos konferenciák szervezése, tanulmányok közreadása.~~

= Az Országos Postás és Távközlési Természetbarát és Túratalálkozó megszervezése, lebonyolítása, s egyéb, az egészség megőrzését célzó rendezvények szervezése.

= Rendszeres családlátogatás, segélyezés.

= Rendszeres előadások szervezése, melyek célja kompetencia szerzés a hírközlés területén.

I/7./ Az Egyesület működése Magyarországra és további magyar nyelvterületekre terjed ki.

I/8./ Az Egyesület jogi személy.

II./ A tagsági viszonnyal kapcsolatos rendelkezések.

II/1./ Az Egyesület tagja lehet minden nagykorú és kiskorú magyar állampolgár, aki erkölcsileg feddhetetlen és tenni kíván a magyar telefóniai relikviák összegyűjtése, védelme és rendszerezése érdekében. Az Egyesület jogi személyiségű tagjai lehetnek azok a gazdasági társaságok, akik az Egyesület céljával egyetértenek és az Egyesületet anyagilag támogatják.

II/2./ A tagsági viszony létesítését kérelmező tag az Egyesület elnökségéhez köteles a belépési nyilatkozatát eljuttatni.

II/3,/ A tagsági viszony az elnökség döntésével jön létre.

II/4./ A tagok jogai: a./ Részvétel az Egyesület közgyűlésein, a szavazati jog gyakorlása.

b./ Részvétel az Egyesület ügyintéző és képviseleti szerveinek megválasztásában.

c./ Tisztségekre történő megválaszthatóság.

d./ Az Egyesületet érintő kérdésekben javaslattétel és vélemény nyilvánítás.

e./ A tagok az Egyesület szolgáltatásait – előzetes bejelentés alapján, az SZMSZ-ben leírt feltételek mellett vehetik igénybe. A segélyek odaítéléséről a Segélyezési Bizottság javaslata alapján az Elnökség dönt. Az Elnökség tagjai, az Egyesület támogatói és önkéntesei, valamint e személyek közeli hozzátartozói – cél szerinti juttatásban nem részesülhetnek.

II/5./ A tagok kötelezettségei: a./ Az Alapszabály betartása.

b./ A vezető szervek határozatainak a végrehajtása.

c./ A tagsági díj megfizetése. Az éves tagsági díjat a tagok minden évben, az előző évet kiértékelő taggyűlésen fizetik be, készpénzben, vagy banki átutalással.

II/6./ A tagsági viszony megszűnik: a./ a tag halálával (a halál tényével, tehát nem az emiatti – adminisztratív - törléssel)

b./ a tag törlésével: a tagdíjfizetési kötelezettség hat hónapot meghaladó elmulasztása esetén, előzetes figyelmeztetés után. A törlésről a határozatot az Elnökség hozza meg. A határozat ellen – a kézbesítéstől számított 15 napon belül – a közgyűléshez lehet írásban fellebbezni.

Ha az Elnökség három hónapos tagdíj elmaradást tapasztal, akkor ajánlott levélben, vagy más, dokumentált módon felszólítja a tagot, hogy a tagdíj tartozását 30 napon belül rendezze, mert ha ezt nem teszi, akkor hat hónap után a tagsági jogviszonya törlésével kell számolnia.

c./ a tag kilépésével.

d./ a tag kizárásával. A tagot ki lehet zárni, ha az Alapszabályban rögzített célokkal ellentétes magatartást tanúsít. A kizárásról az Elnökség – a megfelelő bizonyítékok beszerzését követően – írásbeli határozattal dönt. A kizárás megalapozottságát feltáró vizsgálat megindulásáról a tagot ajánlott levélben, vagy más dokumentálható formában (például elektronikus levélben) értesíteni kell, azzal, hogy az eljárás során ügyvédet vehet igénybe. Ebben az értesítésben fel kell hívni a tag figyelmét arra, hogy a vizsgálat során lehetősége van

a védelmére felhozható tények és bizonyítékok előadására. A vizsgálatot lezáró határozatot is ajánlott levélben, vagy más, dokumentálható formában (például elektronikus levélben) kell a tag részére megküldeni. A tag az Elnökség határozata ellen a határozat átvételétől számított tizenöt napon belül a közgyűléshez fellebbezhet.

II/7./ A tag a kilépési szándékát ajánlott levélben vagy más, dokumentált formában köteles az Egyesület titkárához bejelenteni. Ebben az esetben a tag tagsági jogviszonya azon a napon szűnik meg, amikor a kilépési nyilatkozat Egyesület titkárához beérkezik.

II/8./ A tagsági viszony megszűnése esetén az elnökség a tagot a nyilvántartásból törli.

II/9./ Az Egyesület nem zárja ki azt, hogy a szolgáltatásaiból azok is részesüljenek, akik nem tagjai az Egyesületnek.

III./ Az Egyesület szervezete.

III/A./ A Közgyűlés.

III/B./ Az Elnökség

III/C./ A Felügyelő Bizottság.

III/D./ Az Egyesület titkára.

III/E./ A Hagyományőrző Bizottság.

III/F./ A Segélyezési Bizottság.

III/G./ Az Egyesület pénztárosa.

III/H./ Az Egyesület könyvelője.

III./A./ A Közgyűlés.

III/A/1/ Az Egyesület legfőbb szerve a közgyűlés, mely a tagok összességéből áll. A közgyűlést az Egyesület elnöke vezeti le. A Közgyűlés megkezdése előtt jelenléti ívet kell készíteni. Ezen fel kell tüntetni a tagok nevét és lakcímét. A közgyűlés, valamint az elnökség határozathozatalaiban nem vehet részt az a személy,

a./ akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít

b./ akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,

c./ aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,

d./ akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja, vagy Alapítója.

e./ aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll,

f./ aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

III/A/2./ A közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal kell összehívni. Az összehívásra az elnök jogosult. A meghívót a tagok részére a közgyűlés napját megelőzően 8 nappal kell kézbesíteni. A meghívókat ajánlott levélben, vagy elektronikus levélben kell kiküldeni. A meghívónak tartalmaznia kell az Egyesület nevét és címét, továbbá a közgyűlés időpontját, napirendjét és helyszínét. A napirendet olyan részletességgel kell a meghívóban leírni, hogy a tagok arról ki tudják alakítani az álláspontjukat. Ezen túlmenően a meghívónak azt is tartalmaznia kell, hogy határozat képtelenség esetén hol és mikor lesz a megismételt közgyűlés. A tagok egyharmada az ok és a cél megjelölésével kezdeményezheti az elnöknél rendkívüli közgyűlés összehívását. Az elnök tíz napon belül köteles intézkedni a közgyűlés összehívásáról, ha az Egyesületet felügyelő szerv írásban indítványozza.

III/A./3./ Az Egyesület elnöke köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele végett, ha

a./ Az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,

b./ Az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni,

c./ Az Egyesület céljának elérése veszélybe került.

III/A/4./ A közgyűlés határozatképes, ha azon a tagok ötven százaléka és még egy fő legalább jelen van. Ha egy tag vagy alapító valamely kérdésben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapításánál figyelmen kívül kell hagyni. Amennyiben a közgyűlés határozat képtelen, az ugyanazon a napra, egy órával későbbi időpontra történő összehívás esetén az eredeti napirendben szereplő kérdésekben a megjelent személyek számára tekintet nélkül határozat képes, ha az eredeti meghívóban a tagok figyelmét felhívták a távolmaradás következményeire, továbbá akkor, ha már az eredeti meghívó feltüntette a megismételt közgyűlés helyét és időpontját.

III/A/5./ A közgyűlés megnyitása után a tagok egyszerű szótöbbséggel megválasztják a levezető elnököt, ha ez szükséges, a szavazatszedő és szavazatszámláló bizottságot, valamint a jegyzőkönyvvezetőt és a jegyzőkönyvet hitelesítő személyeket és végül határozatot hoznak, hogy elfogadják-e a meghívóban feltüntetett napirendi pontokat.

III/A/6./ Ezt követően a levezető elnök kihirdeti a III/A/5./ pontban leírt kérdésekben hozott határozatokat

III/A/7./ A tagok csak a meghívóban szereplő napirendi pontokban hozhatnak határozatokat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult tag a közgyűlésen megjelent és egyhangúan megszavazzák azt, hogy a meghívóban nem szereplő kérdést is megtárgyaljon a közgyűlés.

III/A./8./ A határozatok meghozatalának a módja: A közgyűlés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve azokat az eseteket, melyekre nézve az Alapszabály minősített többséget ír elő. A minősített többséghez az szükséghez, hogy a közgyűlésen a jelenlévő tagok háromnegyede az adott kérdésre igen szavazatot adjon le. Szavazat egyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.

Ha a megismételt szavazás is egyenlő eredménnyel zárul, akkor a határozatot elvetettnek kell tekinteni. Az éves beszámoló jóváhagyása a közgyűlés általános határozathozatali rendje szerint történik.

III/A/9./ A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a./ Döntés az Egyesület megalakulásának, megszűnésének, szétválásának, valamint egy másik egyesülettel való egyesülésének a kérdésében.

b./ Az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg a mérleg elfogadása.

c./ Az Alapszabály, a szervezeti és működési szabályzat, valamint az egyéb belső szabályzatok tartalmának megállapítása, ezek esetleges módosítása.

d./ Az elnökség tagjainak, az elnöknek és a titkárnak, valamint a felügyelő bizottság tagjainak az öt éves időtartamra történő megválasztása és visszahívása. Vissza kell hívni az elnökség tagját, ha olyan magatartást tanúsít, amely az Alapszabályban rögzített célokkal ellentétes.

e./ A gazdálkodásról szóló beszámoló elfogadása.

f./ Döntés hozatal minden olyan kérdésben, amelyet az Alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

g./ Az éves költségvetés elfogadása, illetve módosítása. A Közgyűlés felhatalmazást adhat az elnökség részére, hogy „ Az egyéb, előre nem látható költségek" és a „Tartalék" sor felhasználásáról a saját hatáskörében döntsön.

III/A/10./ Az Egyesület Alapszabályának a módosításához a jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az Egyesület céljának a módosításához, valamint az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez az összes szavazati joggal rendelkező tag háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

III/A/11./ Minősített (a jelenlévő tagok háromnegyedes) szótöbbsége szükséges:

a./ Az éves beszámoló és a mérleg elfogadásához.

b./ A fegyelmi határozat másodfokú elbírálásához.

c./ A tagdíj 50 százalékot meghaladó felemeléséhez.

d./ A 200.000 forintot meghaladó szerződés megkötéséhez

III./A./12./ A rendkívüli közgyűlés szabályai.

a./ Az elnökség rendkívüli közgyűlést hívhat össze, ha ezt rendkívüli időjárási körülmények vagy egészségügyi vészhelyzet indokolttá teszi.

b./ A rendkívüli közgyűlésre ugyanazok a szabályok érvényesek, mint a közgyűlésre, azzal az alábbi eltérésekkel:

= A közgyűlésre szóló meghívót, valamint annak a határozati javaslatokat tartalmazó mellékletét az elnök – vagy az általa megbízott elnökségi tag – a közgyűlés tervezett időpontja előtt 10 nappal megküldi az Egyesület elektronikus elérhetőséggel rendelkező tagjainak, illetve e két anyagot felteszi az Egyesület honlapjára.

= Az Egyesület elektronikus elérhetőséggel rendelkező tagjai a határozati javaslatokra nézve a közgyűlés tervezett időpontja előtti napon déli 12 óráig – elektronikus úton - észrevételeket tehetnek. Ezen túlmenően - szintén elektronikus úton – szavazhatnak a meghívó mellékletében megküldött határozati javaslatokra, az „igen", „nem" vagy „tartózkodom" szavak visszaküldésével.

= Az elektronikus szavazást választó egyesületi tagokat a jelenléti ívre fel kell venni, „távszavazó" megjelöléssel.

= A közgyűlés befejezését követő három napon belül az elnökség összesíti a beérkezett szavazatokat, majd az eredményt közzéteszi az Egyesület honlapján.

c./ A rendkívüli közgyűlés jegyzőkönyvét az Egyesület elnöke vagy az általa megbízott elnökségi tag készíti el és – ha ezt jogszabály írja elő – ő továbbítja a Fővárosi Törvényszékhez.

III/B./ Az Elnökség.

III/B/1./ Az elnökség öt tagból álló testület. Megbízatásuk öt évre szól. Tagja csak az Egyesület azon természetes személy tagja lehet, aki már legalább három éve az Egyesület tagja és élvezi a tagság bizalmát. Az elnökség összetétele: elnök, titkár és három elnökségi tag.

III/B/2./ Az elnökség tagja csak olyan cselekvőképes, nagykorú magyar állampolgár lehet, akit semmilyen bírói ítélet nem tiltott el attól, hogy társadalmi szervezetnél vezető tisztséget töltsön be, továbbá az, akit korábban – a Ptk. 3:22.§. (4) bekezdésével összhangban – semmilyen bűncselekmény miatt nem ítéltek el, és jelenleg sem folyik ellene büntető eljárás, végezetül az, aki nincs a közügyek gyakorlásától eltiltva, s egyébként sem áll fenn vele szemben a 2012. évi C. törvény (2) bekezdés i./ pontjában megfogalmazott összeférhetetlenségi ok.

III/B/3./ Az elnökségi tisztség megszűnik a tag lemondásával, visszahívás esetén, illetve akkor is, ha a tag elhalálozik. A vezető tisztségviselő, illetve az ezen tisztségre jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget más közhasznú szervezetnél is betölt. Az elnök, illetve az elnökségi tagok az esetleges lemondásukat kötelesek ajánlott levélben vagy más, dokumentált formában eljuttatni az elnökséghez. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

III/B/4./ Az elnökség feladata:

a./ Az Egyesület napi ügyeinek intézése.

b./ A beszámolók elkészítése, a közgyűlés elé vitele.

c./ Az Egyesület költségvetésének kidolgozása, a Közgyűlés elé terjesztése.

d./ Az Egyesület vagyonának a kezelése.

e./ A tisztségviselők megválasztásának előkészítése. Az eseti bizottságok létrehozásának előkészítése.

f./ A Közgyűlés összehívása.

g./ A Közgyűlések napirendjének meghatározása.

h./ Részvétel a közgyűlésen, válaszadás a felmerülő kérdésekre.

i./ A tagok nyilvántartása.

j./ Az Egyesület okiratainak és könyveinek vezetése.

k./ Az Egyesület iratainak megőrzése.

l./ Az Egyesületre vonatkozó megszűnési ok vizsgálata.

m./ Döntés a tagfelvételi kérelmekről.

III/B/5./ Az elnökség üléseit az elnök hívja össze és vezeti le. Az elnökség akkor hozhat érvényes határozatot, ha legalább három elnökségi tag az adott kérdésben közvetlen az elnökségi ülésen, vagy elektronikus levélben a voksát leadta.

Az elektronikus úton leadott szavazat akkor érvényes, ha az adott kérdést az elnökségi tag legalább nyolc nappal az ülés előtt megkapta, s arra egyértelmű igennel vagy nemmel lehet válaszolni, végezetül akkor, ha az érintett elnökségi tag szavazata még az elnökségi ülés napján az elnökséghez beérkezett. Az elnökség a határozatait egyszerű szavazat többséggel hozza. Ha a szavazatok egyenlősége alakul ki, a szavazást meg kell ismételni. Ha a megismételt szavazás is egyenlő eredményt hoz, az adott határozat tervezetet elvetettnek kell tekinteni. Az elnökség minden üléséről emlékezetőt kell készíteni. Ezeket az emlékeztetőket fel kell tenni az Egyesület honlapjára. Az emlékeztetőkbe bármelyik tag – a titkárral történt egyeztetést követően – betekinthet és azokról másolatot készíthet. Az elnökség egy évben legalább négy alkalommal ülésezik. Az üléseket az elnök hívja össze. A meghívókat – melyek felsorolják a napirendi pontokat is – ajánlott levélben, elektronikus úton, vagy személyesen kell kézbesíteni.

III/C./ A Felügyelő Bizottság.

III/C/1./ A Felügyelő Bizottság a közgyűlés által öt évre választott, 3 főből álló testület. Tevékenységéről a közgyűlésnek köteles beszámolni.

III/C/2./ Csak az a személy lehet a Felügyelő Bizottság tagja, aki

a./ Nagykorú és cselekvőképes magyar állampolgár,

b./ Nincs – bírói ítélet által - eltiltva a felügyelő bizottsági tisztségtől, mint foglalkozástól, s jelenleg sem folyik ellene e tárgyban eljárás,

c./ büntetlen előéletű, s jelenleg sem folyik ellene semmilyen büntető eljárás,

d./ Nem áll a közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt.

e./ Sem ő, sem hozzátartozói nem tagjai az Egyesület elnökségének.

III/C/3./ A Felügyelő Bizottság évente legalább két alkalommal ülésezik. Üléseit az elnök hívja össze. Az ülésekre írásban kell a FEB tagjait meghívni. A meghívóban meg kell jelölni a napirendet és az ülés pontos helyszínét és időpontját. A FEB ülései akkor határozatképesek, ha mind a három tagja jelen van. Határozatot csak egyhangú többség mellett lehet meghozni. A FEB részletes ügyrendjét saját maga dolgozza ki.

III/C/4./ A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentéseket, az Egyesület tagjaitól, alkalmazottaitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

III/C/5./ A Felügyelő Bizottság tagja az Egyesület elnökségének az ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

III/C/6./ A Felügyelő Bizottság köteles az Elnökséget tájékoztatni, illetve annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés, vagy az Egyesület érdekeit egyébként igen súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek a megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az Elnökség döntését teszi szükségessé. Ugyancsak össze kell hívni az Elnökséget, ha a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény(adat) merült fel.

III/C/7./ Ha az Elnökség – a Felügyelő Bizottság írásbeli indítványa ellenére – a közléstől számított 30 napon belül nem ülésezik, úgy az Elnökség összehívására a Felügyelő Bizottság is megteheti a szükséges intézkedéseket.

III/C/8./ Ha az Elnökség a törvényes működés helyreállítása érdekében a FEB által javasolt intézkedéseket nem teszi meg, úgy a Felügyelő Bizottság jogosult és egyben köteles a törvényességi felügyeletet ellátó szervezetet értesíteni.

III/C/9./ Az Egyesület vezetői tisztségviselőinek a tisztsége megszűnik:

a./ a határozott időre szóló megbízás esetén a határozott idő lejártakor.

b./ Ha a megbízás feltételhez volt kötve, e feltétel bekövetkezésekor.

c./ visszahívással.

d./ Lemondással.

e./ A tisztségviselő halálával.

f./ Ha a tisztségviselő cselekvő képességét korlátozzák, s emiatt a tisztségviselő nem tudja a reá bízott tevékenységet ellátni.

g./ Ha a tisztségviselővel szemben a Polgári Törvénykönyvben vagy a 2011. évi CLXXV. törvényben megfogalmazott kizáró vagy összeférhetetlenségi ok merül fel.

III/D./ Az Egyesület titkára.

III/D/1./ Az Egyesület titkárát a közgyűlés választja meg, öt évre.

III/D/2./ Az Egyesület titkára köteles minden közgyűlésen és az elnökség ülésein részt venni.

III/D/3./ A titkár legfontosabb feladatai: Az Egyesület ügyviteli rendjének kialakítása és e rend betartatása. A közgyűlés és az elnökség üléseiről emlékeztető készítése, továbbá az Egyesület irattárának naprakész vezetése.

III/D/4./ A titkár megbízatása a határozott idő elteltével, visszahívással, vagy a titkár halálával szűnik meg.

III/E./ A Hagyományőrző Bizottság.

III/E/1./ Az öttagú Hagyományőrző Bizottság tagjait a Közgyűlés választja meg öt évre. Célja: A hírközlési relikviák felkutatása, gyűjtése, bemutatása, illetve ezen feladatok szervezése, koordinálása. A Hagyományőrző Bizottság működésének részletes szabályait az Egyesület szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

III/F./ A Segélyezési Bizottság.

III/F/1./ A háromtagú Segélyezési Bizottság tagjait a Közgyűlés választja meg öt évre. Célja: A tagok (illetve családtagjaik) részére szociális segélyek megállapítása, illetve javaslat tétel az Elnökség felé, majd a döntést követően intézkedés a segélyek kifizetése iránt. A Segélyezési Bizottság működésének részletes szabályait az Egyesület szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

III/G./ Az Egyesület pénztárosa.

III/G/1./ Az Egyesület pénztárosát a Közgyűlés választja meg öt évre. Feladata: A pénzeszközök kezelése, a tagdíjak beszedése, az Egyesület gazdálkodásának dokumentálása. A pénztáros működésének részletes szabályait az Egyesület szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

III/H./ Az Egyesület könyvelője.

III/H/1./ Az Egyesület könyvelőjét a közgyűlés választja meg öt évre.

III/H/2./ A könyvelő legfontosabb feladatai a következők:

a./ Az Egyesület éves pénzügyi beszámolójának és mérlegének elkészítése, azok megküldése az Országos Bírósági Hivatal (OBH) és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) felé.

b./ Az SZJA egy százalékos felajánlásával kapcsolatos regisztráció intézése, valamint a felajánlásokból befolyó források mikénti felhasználásáról beszámoló készítése a NAV felé.

III/H/3./ A könyvelő részletes feladatait a vele kötött megbízási szerződés tartalmazza.

IV./ Az Egyesület jogképessége és képviselete.

IV/1./ Az Egyesületet az elnök, vagy két elnökségi tag együttesen képviseli. Az Egyesület bankszámlája felett az Egyesület elnöke egyedül, míg két elnökségi tag együttesen jogosult rendelkezni.

V./ Az Egyesület gazdálkodása.

V/1./ Az Egyesület bevételei:

a./ A tagok által befizetett tagdíj.

b./ A természetes és jogi személyek adományai

c./ Egyéb bevételek. (pályázatok, kamat, SZJA 1 százaléka, stb.)

Az Egyesület számára lehetséges olyan adományt is nyújtani, ahol az adományozó meghatározza az adományázás célját.

V/2./ A tagdíj mértéke: Nagykorú tagok esetében: 2400 forint/év, kiskorú tagok esetében: 1200 forint/év. Jogi személyiségű tag esetén: 12.000 forint/év.

V/3./ Az Egyesület csak az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Az Egyesület gazdasági- vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez olyan mértékű hitelt nem vehet fel, mely a tevékenységét nem veszélyezteti. Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

V/4./ Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, és azt a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységre fordítja.

V/5./ Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik.

V/6./ Az Egyesület a tartozásaiért a saját vagyonával felel, a tagok az Egyesület kötelezettségeiért a tagdíj befizetéséig vállalnak felelősséget, a saját vagyonuk nem szolgálhat kielégítés alapjául az Egyesülettel szembeni esetleges végrehajtás során.

VI./ Az Egyesület megszűnése.

VI/1./ Az Egyesület megszűnik, ha

a./ Ha határozott időre hozták létre, s ez az idő eltelt.

b./ Ha a megszűnésre meghatározott feltétel bekövetkezett.

c./ A tagok kimondják az Egyesület megszűnését.

d./ Az Egyesület egy másik egyesülettel egyesül.

e./ Az Egyesület több, új egyesületre válik szét.

f./ Az arra jogosult szerv megszünteti.

g./ Az Egyesület megvalósította a célját, illetve a cél megvalósítása lehetetlenné vált.

h./ Az Egyesület tagjainak a száma 6 hónapon át nem éri el a 10 főt.

VI/2./ Az Egyesület megszűnése esetén az Egyesület maradványvagyona a „Gyáli úti Puskás Tivadar Almamáter Egyesület"-re (a bejegyző végzés száma: Fővárosi Törvényszék, 12. Pk. 60.598/2009.) nevű társadalmi szervezetre száll át. ~~Ha ez a szervezet az Egyesület megszűnésekor már nem létezik, úgy a megmaradó vagyon sorsára nézve a HSHE megszűnésekor hatályos Alapszabálya az irányadó.~~ **Ha ez a szervezet a megszűnés időpontjában már nem létezik, vagy létezik, de nem közhasznú, akkor a maradvány vagyon sorsára nézve a Polgári Törvénykönyv 3:85.§-ában foglalt rendelkezés irányadó.**

VII./ Záró és vegyes rendelkezések.

VII/1./ Az Egyesület semmiféle politikai tevékenységet nem folytat, minden politikai szervezettől és párttól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, s e szervezetektől sem adományokat, sem egyéb támogatást nem fogad el. Az Egyesület politikai függetlenségét az is garantálja, hogy sem az országgyűlési képviselői,sem pedig a megyei, fővárosi, illetve helyi önkormányzati választásokon jelölteket nem állít, illetve nem támogat.

VII/2./ A közhasznúságra vonatkozó szabályok.

VII/2./1./ Az Egyesület köteles éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet készíteni, s azt véleményezésre a FEB részére is megküldeni. Az Egyesület elnöke a pénzügyi referens által elkészített éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet – a tárgyévet követő év április hónap 30. napjáig – az Elnökség elé terjeszti, jóváhagyás végett.

VII/2./2./ A közgyűlés, valamint az elnökség üléseinek emlékeztetőiről, valamint az Egyesület levelezéseiről az Egyesület titkára nyilvántartást vezet. Ebbe a nyilvántartásba – előzetes időpont egyeztetést követően – bárki betekinthet. Ezen túlmenően az Egyesület működéséről, a szolgáltatás igénybevételi rendjéről, valamint az

Egyesület éves beszámolóiról, s az ahhoz kapcsolódó közhasznúsági mellékletekről az Egyesület székhelyén rendszeres tájékoztatók jelennek meg, melyek rendszeres frissítéséről az Egyesület titkára gondoskodik.

VII/2./3./ Az Egyesület nyilvántartását úgy kell vezetni, hogy abból megállapítható legyenek a következő adatok:

a./ a Közgyűlés döntéseinek (határozatainak) sorszáma, időpontja, tartalma,
b./ A határozatot támogatók és ellenzők számaránya,
c./ Az a mód, ahogy a döntésről az érintett személyek és a nyilvánosság tájékoztatást kap.

VII/2./4./ A működéssel összefüggő **egyéb** rendelkezések:

a./ Az Egyesület titkára köteles olyan ~~nyilvántartást vezetni,~~ **emlékeztetőket készíteni, amelyből** a döntések tartalma, ideje, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya – nyílt szavazás esetén – a személye megállapítható.

b./ Az érintettek az Elnökség, illetve a Közgyűlés határozatairól főszabályként írásban, dokumentált formában (ajánlott levél, illetve átvételi elismervény) kapnak tájékoztatást. Kivételes esetekben a tájékoztatás történhet telefonon, vagy elektronikus úton is, de a titkár e közléseket köteles dokumentálni.

c./ A közgyűlés, illetve az Elnökség döntéseit közzé kell tenni az Egyesület honlapján,www.hshe.hu. A nyilvánosságot szolgálja az a körülmény is, hogy az Egyesület irataiba, könyveibe – a titkárral történt előzetes egyeztetést követően – bárki betekinthet.

d./ Az Egyesület működéséről a saját honlapján rendszeresen ad tájékoztatást a működéséről és e fórumon teszi közzé az éves beszámolóját és a mérlegét is.

e./ Az Egyesület irataiba bárki betekinthet, az Egyesület titkárával történt előzetes telefon egyeztetést követően. A betekintésre az Egyesület székhelyén kerülhet sor.

~~f./ Az Egyesület köteles az éves beszámolót és a mérleget minden évben a tárgyévet követő év június hónap 30. napjáig az Egyesület honlapján közzétenni.~~

~~g./ A Közgyűlés, illetve az Elnökség határozatainak meghozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján~~

~~= kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy~~

~~= bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által, minden megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által a tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.~~

VII/3. Az Egyesület a Fővárosi Törvényszék nyilvántartásba vételével jön létre.

VII/4./ Az Egyesület működésére és tevékenységére egyebekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

Budapesten, 2020. év 09. hónap 14. napján

/ SÁRKÖZI ANDRÁS /

Előttünk, mint tanúk előtt:

Szilágyi Bertalan
2119 Pécel, Hőlégen u. 5.

Hlt.
Herédi Hajnalka
1165 Budapest, Mátyásdomb tér 4.

Ezúton igazolom, hogy a jelen Okirat szövege mindenben egyezik az Alapító Okirat eddigi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt hatályos szövegével.

Budapesten, 2020. év 09. hónap 14. napján

/ SÁRKÖZI ANDRÁS /

Előttünk, mint tanúk előtt:

Szilágyi Bertalan
2119 Pécel, Hőlégen u. 5.

Hlt.
Herédi Hajnalka
1165 Budapest, Mátyásdomb tér 4.